

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста»**

**Приказ  
г. Златоуст**

28.10.2024г.

№ 47

О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Челябинской области от 25 августа 2010 года № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов», приказа Министерства социальных отношений Челябинской области № 258 от 14.04.2016г. «Об утверждении Порядка работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

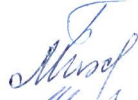







1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов (приложение 2).
3. Юрисконсульту 1 категории Музиповой Е.А. обеспечить в установленном порядке деятельность комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов.
4. Признать утратившим силу приказы Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» «ЦССВ г. Златоуста» № 48 от 26.04.2022г. «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуст» и урегулированию конфликта интересов», № 15 от 25.01.2023г. «О внесении изменений в Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» и урегулированию конфликта интересов», № 8 от 09.01.2024г. «О внесении изменений в приказ № 48 от 26.04.2022г.».
5. Технику-программисту Манатину А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Трубинова

С приказом ознакомлены:  
Врач-педиатр  
Специалист по социальной работе  
Специалист по кадрам  
Специалист по закупкам  
Техник-программист  
Экономист 1 категории  
Юрисконсульт 1 категории  
Учитель-дефектолог, представитель работников

 Баязитова А.А.  
 Михайлова Т.А.  
 Шестакова Е.С.  
 Лагутина Т.А.  
 Манатин А.А.  
 Луценко Т.С.  
 Музипова Е.А.  
 Балабина Е.А.

## **Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком определяется порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 25 августа 2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее именуется - Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов), настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Государственному казенному учреждению социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» (далее именуется – ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»):

1) в обеспечении соблюдения работниками ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (далее именуются - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образованная в ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (за исключением директора, назначение которого осуществляется Министром социальных отношений Челябинской области).

### **II. Порядок формирования Комиссии**

5. Комиссия образуется приказом ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста». Указанным актом утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) Врач-педиатр (председатель комиссии), специалист по закупкам (заместитель

председателя комиссии), специалист по кадрам (секретарь комиссии), юрисконсульт 1 категории, другие работники подразделений ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», определяемые директором;

2) представитель работников.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие работники ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок деятельности комиссии**

12. Основаниями для проведения заседания комиссии является информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление работника о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника, в случае если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии, надлежащим

образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ГКУСО (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, комиссия принимает решения, руководствуясь данным положением.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят для директора рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписки из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Директор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

28. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или

состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», вручается работнику ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31. Секретарь комиссии осуществляет информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

Состав комиссии  
по рассмотрению вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов

- Баязитова А.А. - врач-педиатр, председатель комиссии  
Лагутина Т.А. - специалист по закупкам, заместитель председателя комиссии  
Шестакова Е.С. - специалист по кадрам, секретарь комиссии  
Михайлова Т.А. - специалист по социальной работе  
Музипова Е.А.. - юрисконсульт 1 категории  
Луценко Т.С. - экономист 1 категории  
Балабина Е.А. - представитель работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»