

И.о. директора ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»

А.А. Баязитова

«25» марта 2024г.



Утверждаю

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г.

в Государственном казенном учреждении социального обслуживания

«Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» на 2022 – 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (далее - учреждение) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
1.1.	организовать и провести индивидуальную разъяснительную работу с работниками учреждения по соблюдению действующего законодательства в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению	В течение года	ознакомление под роспись 5 работников (Анферов С.Ю., Мелентьева О.М., Лузина Г.В., Сидоров С.Л., Королева Н.В.) учреждения с локальными актами по соблюдению действующего законодательства в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению
1.2.	организовать ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с целью формирования отрицательного отношения к коррупции	В течение года	ознакомление под роспись 4 работников учреждения (Анферов С.Ю., Мелентьева О.М., Лузина Г.В., Сидоров С.Л., Королева Н.В.) с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с целью формирования отрицательного отношения к коррупции.
2.	Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Информирование работников учреждения посредством мессенджера с целью информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

3.	Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования	В течение года	Информирование работников учреждения посредством мессенджера с целью информирования работниками учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования
4.	Провести анализ применения мер юридической ответственности к работникам учреждения случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Юридическая ответственность к работникам учреждения за 1 квартал 2024 года не применялась
5.	Осуществить проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков	В течение года	Запланировано проведение общего собрания во 2 квартале 2024г. по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков
6.	Обеспечить контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	За 1 квартал 2024 года сообщений о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не поступало.
7.	Осуществить проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением работников или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Запланировано проведение общего собрания во 2 квартале 2024г. с целью формирования у работников учреждения негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением работников или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
8.	Осуществить подготовку отчетов и информации для проведения оценки эффективности реализации мероприятий	В течение года	Проведен сбор информации для проведения оценки эффективности реализации

	по профилактике коррупционных и иных правонарушений		мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Организовать мероприятия по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции:		
9.1.	Обеспечить участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Профессиональная переподготовка Музиповой Е.А. в I квартале 2024г. «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» с присвоением квалификации «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» 260 часов. Участие во Всероссийской онлай-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г. Музиповой Е.А. с выдачей сертификата.
9.2.	Обеспечить участие лиц, впервые принятых на работу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	За I квартал 2024г. мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, впервые принятых на работу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов 5 работников (Анферов С.Ю., Мелентьева О.М., Лузина Г.В., Сидоров С.Л., Королева Н.В.)
9.3.	Обеспечить участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Профессиональная переподготовка Музиповой Е.А. в I квартале 2024г. «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» с присвоением квалификации «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» 260 часов. Участие во Всероссийской онлай-конференции «Противодействие коррупции в

			Российской Федерации» 29.02.2024г. Музиповой Е.А. с выдачей сертификата. Запланировано участие в конференции в течение года работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Запланировано повышение квалификации главного бухгалтера Сарычевой Е.Н. по программе «Специалист по закупкам. Новые компетенции главбуха».
9.4.	Ознакомление работников с правоприменительной практикой в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	В отчетном периоде не принималось участие в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов по обозначенным вопросам.
10.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
10.	Организовать размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в I квартале 2024 г. не размещалась.
11.	Обеспечить принятие дополнительных мер по усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками учреждения, запретов, ограничений и	В течение года	Дополнительные меры по усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками учреждения,

	требований, установленных в целях противодействия коррупции	требований, установленных в целях противодействия коррупции не применялись, нет оснований.		запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции не применялись, нет оснований.
11.1.	обеспечить проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения		В течение года	09.01.2024г. проведен мониторинг сайта. В подразделе Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции- Локальные акты официального сайта ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» изменения, внесенные в локальные акты
11.2.	обеспечить обновление информации, представленной отделами, на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»		По мере поступления	25.01.2024г. обновлена информация на сайте в разделе «Противодействие коррупции»
11.3.	обеспечить техническое сопровождение работы на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» специальной страницы с возможностью обратной связи для информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении		По мере поступления	25.01.2024г. обновлена информация на сайте в разделе «Противодействие коррупции»
12.	Организовать учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в учреждении		По мере поступления	За 1 квартал 2024г. письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в учреждении не поступало
13.	Организовать учет и рассмотрение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в учреждении		В течение года	За 1 квартал 2024г. обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в учреждении не поступало
14.	Осуществить контроль исполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, в учреждении		IV квартал	Запланировано на 4 квартал 2024г.
15.	Обеспечить планирование и осуществление закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, а также локальными актами, регулирующими осуществление закупок учреждения		Постоянно	Планирование и осуществление закупок производится в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, а также локальными актами, регулирующими осуществление закупок учреждения
16.	Обеспечить контроль заключения государственных контрактов до 600 тыс. руб. с единственным поставщиком без проведения конкурентных способов закупок		Постоянно	Заключение государственных контрактов с единственным поставщиком без проведения конкурентных способов закупок осуществляется до 600 тыс. руб.

17.	<p>Обеспечить создание аукционных и конкурсных комиссий при осуществлении процедуры проведения конкурентных способов закупок в целях соблюдения законодательства, в том числе п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ об отсутствии между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов и обеспечить участие в закупках, проводимых ГКУ «Центр организации закупок Челябинской области», в соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 08.05.2020г. № 294-рп «О централизации отдельных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказ ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» № 2 от 09.01.2024г. «О Единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», Приказ ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» № 5 от 09.01.2024г. «О совместной деятельности ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» с Государственным казенным учреждением "Центр организации закупок Челябинской области"».</p>
18.	<p>Организовать проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям заключенных государственных контрактов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказ ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» № 3 от 09.01.2024г. «О назначении ответственных лиц, проводящих приемку товаров (услуг, работ), и лиц их замещающих и утверждения порядка проведения приемки товаров (услуг, работ) по контрактам (договорам) для нужд ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста». Экспертиза поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям заключенных государственных контрактов проводиться ответственными лицами.</p>
19.	<p>Осуществить своевременное издание, внесение изменений в локальные акты учреждения вследствие мониторинга федерального законодательства, законодательства Челябинской области, регулирующего вопросы в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>В 1 квартале 2024г. внесены изменения в локальные акты, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции: 1) Приказ № 7 от 09.01.2024г. «О внесении изменений в приказ № 43 от 26.04.2022г». 2. Приказ № 8 от 09.01.2024г. «О внесении изменений в приказ № 48 от 26.04.2022г».</p>