

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста»**

**Приказ
г. Златоуст**

28.12.2024г.

№ 60

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026годы

В целях организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Постановление Правительства Челябинской области от 26 ноября 2021 г. N 600-П "О государственной программе Челябинской области "Противодействие коррупции в Челябинской области"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» на 2025-2026 годы.

2. Ответственным исполнителям:

1) обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» на 2025-2026 годы (далее именуется — План мероприятий);

2) ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала представлять информацию об исполнении Плана мероприятий в Комиссию ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» по противодействию коррупции.

3. Ежеквартально не позднее 29 числа последнего месяца отчетного квартала представлять отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» на 2025-2026 годы на утверждение директору.

4. Технику-программисту Манатину А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу приказ ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» № 49 от 26.04.2022г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции», приказ ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» № 16 от 25.01.2023г. «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Трубинова

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном
учреждении социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста» на 2025 – 2026**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (далее - учреждение) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
1.1.	организовать и провести индивидуальную разъяснительную работу с работниками учреждения по соблюдению действующего законодательства в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
1.2.	организовать ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с целью формирования отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
2.	Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
3.	Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
4.	Провести анализ применения мер юридической ответственности к работникам учреждения случаях	В течение года	Юрисконсульт 1 категории

	несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
5.	Осуществить проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
6.	Обеспечить контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
7.	Осуществить проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением работников или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
8.	Осуществить подготовку отчетов и информации для проведения оценки эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
9.	Организовать мероприятия по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции:		
9.1.	Обеспечить участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
9.2.	Обеспечить участие лиц, впервые принятых на работу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
9.3.	Обеспечить участие работников учреждения, в должностные	В течение года	Юрисконсульт 1 категории

	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
9.4.	Ознакомление работников с правоприменительной практикой в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт 1 категории
10.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
10.	Организовать размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
11.	Обеспечить принятие дополнительных мер по усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками учреждения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
11.1.	обеспечить проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения	В течение года	Юрисконсульт 1 категории
11.2.	обеспечить обновление информации, представленной отделами, на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	По мере поступления	Техник-программист
11.3.	обеспечить техническое сопровождение работы на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» специальной страницы с возможностью обратной связи для информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Техник-программист
12.	Организовать учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Врач-педиатр (заместитель директора по медицинской части)
13.	Организовать учет и рассмотрение	В течение года	Врач-педиатр

	обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в учреждении		(заместитель директора по медицинской части)
14.	Осуществить контроль исполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, в учреждении	IV квартал	Главный бухгалтер Юрисконсульт 1 категории Экономист 1 категории
15.	Обеспечить планирование и осуществление закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, а также локальными актами, регулирующими осуществление закупок учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
16.	Обеспечить контроль заключения государственных контрактов до 600 тыс. руб. с единственным поставщиком без проведения конкурентных способов закупок	Постоянно	Специалист по закупкам
17.	Обеспечить создание аукционных и конкурсных комиссий при осуществлении процедуры проведения конкурентных способов закупок в целях соблюдения законодательства, в том числе п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ об отсутствии между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов и обеспечить участие в закупках, проводимых ГКУ «Центр организации закупок Челябинской области», в соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 08.05.2020г. № 294-рп «О централизации отдельных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области»	Постоянно	Специалист по закупкам
18.	Организовать проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям заключенных государственных контрактов	Постоянно	Специалист по закупкам
19.	Осуществить своевременное издание, внесение изменений в локальные акты учреждения вследствие мониторинга федерального законодательства, законодательства Челябинской области, регулирующего вопросы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории