

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр содействия семейному воспитанию г. Златоуста»**

**Приказ  
г. Златоуст**

26.04.2022г.

№ 45

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГКУСО «ЦССВ г. Златоуст»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного работника Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области № 42 от 03.02.2021г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного работника Министерства социальных отношений Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить порядок образования и деятельности Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
3. Утвердить Комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
4. Назначить уполномоченным сотрудником, осуществляющим регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений, юриста 1 категории Музипову Е.А.
5. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», за исключением директора, назначение которого осуществляется Министром Министерства социальных отношений Челябинской области.
6. Признать утратившим силу приказ ГКУЗ «Областной дом ребенка № 7» № 29 от 19.09.2017 «О порядке уведомления работодателя».
7. Технику-программисту Манатину А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Трубинова

Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУСО  
«ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (далее именуется - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня со дня обращения.

В случае нахождения работника не по месту работы (нахождение в командировке, в отпуске, в нерабочий или праздничный день) он обязан уведомить работодателя в первый рабочий день.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) является служебной информацией ограниченного распространения.

4. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным сотрудником ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в течение 1 рабочего дня с момента его подачи работником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования - У» (ДСП ~ У), где литера «У» обозначает - уведомление.

5. Уполномоченный сотрудник, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного сотрудника, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. После регистрации уведомление в течение 1 рабочего дня передается уполномоченным сотрудником на рассмотрение работодателю.

7. На основании соответствующего решения работодателя уведомление в течение 2 рабочих дней передается в порядке, установленном для работы с документами «Для ебного пользования», для рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

8. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации уведомления.

Порядок  
образования и деятельности Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях  
склонения работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных  
правонарушений

1. Состав Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работников ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) утверждается приказом ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, иными нормативными правовыми актами, локальными актами ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста».

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав Комиссии включаются заместитель директора по медицинской части, специалист по кадрам, юрисконсульт, первичной профсоюзной организации, структурного подразделения, в котором работник ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», подавший уведомление, занимает должность.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от работника, руководителей структурных подразделений ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов структурных подразделений ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста», а также других лиц при необходимости;

- по решению директора ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» осуществлять мероприятия по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работник, подавший уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, имеет право присутствовать на заседании Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины её членов.

9. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

10. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения директора и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

11. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение 3  
к приказу ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»  
№ 45 от 26.04.2022г.  
«О порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных  
правонарушений в ГКУСО «ЦССВ г. Златоуст»

**Состав**  
**Комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения**  
**работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

Баязитова А.А.	- заместитель директора по медицинской части, заместитель председателя комиссии
Лученко Т.С.	- экономист, председатель комиссии
Лукьянова Е.Б.	- бухгалтер 1 категории, секретарь комиссии
Шестакова Е.С.	- специалист по кадрам -представитель структурного подразделения, в котором работник, подавший уведомление, занимает должность
Музипова Е.А.	- юрисконсульт 1 категории
Михайлова Т.А.	- специалист по социальной работе

Директору ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»  
от 26.04.2022 № 45

**Журнал**  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работника ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф,И,О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			



Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста» к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
ГКУСО «ЦССВ г. Златоуста»  
от 26.04.2022 № 45

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N	N
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления ____
	Уведомление принято:
{подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
«    »            20 г.	(номер по Журналу)
	«    »            20 г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись работника, принявшего уведомление)
«    »            20 г.	